



<https://www.ortho-mrt.com/jobs/buerofachkraft/>

Bürofachkraft (m/w/d)

Beschreibung

Wir sind eine orthopädische Privatpraxis mit eigenem MRT in Lüneburg. Wir brauchen eine Bürofachkraft für den administrativen Bereich. Da wir voll auf Digitalisierung setzen, sind vor, am und nach einem Sprechstundentermin digitale Fragebögen, digitale Aufklärungsbögen und digitale Informationsschreiben mit personenbezogenen Daten zu verarbeiten, die ärztliche Digitalakte vor- und nachzubereiten, die ein- und ausgehende Post zu dokumentieren und zu bearbeiten und bedarfsweise Patienten zu begrüßen. Ausdrücklich nicht vorgesehen ist eine Tätigkeit am Empfangstresen, da wir so etwas gar nicht mehr haben!

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Digitale Fragebögen versenden, empfangen, auswerten und in die Digitalakte überführen.
- Digitale Kommunikation mit Patienten bezüglich Terminkoordination, Nachfragen und Informationen.
- Betreuung der digitalen Aufklärungsbögen
- Führen und Überprüfen der ärztlichen Digitalakte (Eintragungen werden vom Arzt und den Mitarbeitern getätigt, es ginge mehr um die Vollständigkeits- und Qualitätskontrolle
- Postmanagement
- bedarfsweise Patientenbegrüßung
- eigenständiges Management der Büroorganisation der Praxis

Qualifikationen / Anforderungen

Sie brauchen keine formale, sondern eine inhaltliche Qualifikation für diesen Job.

Wichtig wäre eigenständiges Arbeiten, ganzheitlicher prozessorientierter Blick, Entscheidungsfreude, sicheres Auftreten, sichere und korrekte schriftliche Kommunikationsfähigkeit in Deutsch, positives Gesamtaufreten, Teamfähigkeit.

Leistungen der Anstellung

Flexible Arbeitszeiten, überdurchschnittliche Bezahlung, Mitarbeit in einer wertschätzenden Arbeitsumgebung sind nur einige Rahmendaten dieser Stelle. Gerne offerieren wir Ihnen unser Angebot in einem persönlichen Gespräch.

Teile der Tätigkeit könnten ggf. als Homeoffice durchgeführt werden.

Kontakte

Für die Vereinbarung eines unverbindliches Vorgespräches wenden Sie sich gerne an Frau Bethke unter verwaltung@praxis-dr-bethke.de.

Arbeitgeber

Summa Cum Laude – Privatpraxis für Orthopädie Dr. Bethke

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

so bald als möglich

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Medizin – Arztpraxis

Arbeitsort

St. Lambertiplatz 6, 21335, Lüneburg, Niedersachsen, Deutschland

Arbeitszeiten

flexibel nach persönlicher Vereinbarung

Basislohn

1500 € - **Basislohn**
3000 (verhandelbar, je nach VZ/TZ)
€

Veröffentlichungsdatum

17. Mai 2024

Gültig bis

30.06.2024